

経費見積書

合計額 _____ 円（税込）

（単位：円）

区分	経費	積算根拠（数量・単価など）
職員給与		
報償費		
旅費交通費		
消耗品費		
印刷製本費		
通信運搬費		
手数料		
広報費		
賃借料		
備品購入費		
消費税		
合計		

※ 区分が不足する場合は、適宜、追加して記載してください。