

令和4年度千葉県障害者ピアサポート研修実施要領

1 目的

自ら障害や疾病の経験を持ち、その経験を活かしながら、他の障害や疾病のある障害者の支援を行うピアサポーター及びピアサポーターの活用方法等を理解した障害福祉サービス事業所等の管理者等の養成を図ることにより、障害福祉サービス等における質の高いピアサポート活動の取組を支援することを目的とします。

また、研修終了後に実習先等での雇用の可能性も含め、自らの活躍の場を開拓できるピアサポーターの育成を目的とします。

2 実施主体

千葉県（千葉県委託事業 企画・運営：NPO 法人 NECST）

3 対象者および受講定員

(1) 受講対象者

- ① 障害福祉サービス事業所、相談支援事業所、民間企業等に雇用等されている障害のある方
なお、雇用等されている障害のある方は常勤、非常勤を問わず、雇用契約に基づき雇用されている者のほか、今後、雇用が見込まれるものを含むものとする。
- ② 上記①の者が所属する障害福祉サービス事業所等の管理者等、ピアサポーターと協働し支援を行う者
- ③ 平成 27, 28, 29, 30、令和 1, 3 年度の「千葉県精神障害者ピアサポート専門員養成研修」修了者
- ④ 上記③の者が所属する障害福祉サービス事業所等の管理者等、ピアサポーターと協働し支援を行う者

（注 1）原則として、障害のある方と事業所職員のペアで申し込んでください。

個人での申し込みも可能ですが、応募状況により受講できない場合があります。

（注 2）③および④の者は、経過措置期間内に受講することにより、加算対象の研修修了者となります。今回（令和 4 年度）または次回（令和 5 年度）どちらかで受講してください。

(2) 受講定員

上記、①、②各 20 名（会場での受講）

上記、③、④各 40 名（オンラインでの受講）

(3) 以下に示す全ての要件を満たす者

上記①の方

- 千葉県内に在住である、または千葉県内の事業所でピアスタッフとして雇用されている者
- ピア（障害や疾病を経験した人）であること
- 障害や疾病を患ったことによる困難や苦労に直面したことがあり、その経験を活かして就労する意欲と能力があること
- 自身の体調を把握し、通院や服薬を自分で管理できること
- 障害福祉サービス、医療及び企業の現場において、一支援員として働く意欲があること
- 法令及び職場のルールを守れること
- 本研修の全日程に参加可能なこと

上記③、④の方

- 自身で ZOOM による研修参加が可能なこと

4 研修期間及び研修会場

課程	期間	会場
基礎研修	令和4年10月22日（土） 令和4年10月23日（日）	<ul style="list-style-type: none"> 千葉県教育会館：千葉市中央区中央4-13-10 ・ZOOMによるリモート
専門研修	令和4年11月19日（土） 令和4年11月20日（日）	
実習課程	80 時間	受講時に指定された実習先
フォローアップ研修	令和5年1月28日（土） 令和5年1月29日（日）	<ul style="list-style-type: none"> 千葉県教育会館：千葉市中央区中央4-13-10 ・ZOOMによるリモート

※現に支援機関等でピアスタッフ等として雇用されている者は、職場での許可が得られれば、その職場での勤務をもって実習を行ったとみなすことができます。

※平成27, 28, 29, 30、令和1, 3年度の「千葉県精神障害者ピアサポート専門員養成研修」修了者は既に実習を終えているので、本研修の実習はありません。

5 研修内容

別紙「令和4年度千葉県障害者ピアサポート研修カリキュラム」のとおり

6 受講申込の方法

以下の【申し込み書類】に必要な事項を記入し、下記申込先に郵送してください。

所属ごとにまとめてご提出ください

- (1) 申込書（令和4年度千葉県障害者ピアサポート研修受講申込書）
- (2) 志望動機書
- (3) 推薦書
- (4) 返信用の定形郵便用封筒（長形3号：A4三つ折り用が望ましい）
 - ・受講可否の通知用に使用します。
 - ・返信先（郵便番号、住所、氏名）を明記し、84円切手を貼り付けてください。

受講対象者によって提出が必要な書類に違いがありますのでご注意ください

3-(1) 受講対象者	(1) 申込書	(2) 志望動機書	(3) 推薦書	(4) 返信用封筒
①	○	○	○	○
②	○	○	—	○
③	○	—	—	○
④	○	○	—	○

7 申込期限

令和4年10月1日（土）必着

8 申込先、問い合わせ先

〒272-0034
千葉県市川市市川 1-12-20 トノハタビル
NPO 法人 NECST
担当：武田
(TEL 047-320-0147)

9 受講者の決定

受講の可否については、令和4年10月12日（水）までに通知します。

※申込者が定員を上回った場合は、選考により決定します。（先着順ではありません。）

10 修了証の交付

研修の全課程を修了した者には修了証書を交付し、千葉県において修了者名簿を作成し管理します。

11 研修受講に当たっての注意事項

(1) 次の項目に該当する受講者には修了を認めません。

- 申込内容に虚偽があった場合
- 自身や所属等の都合により、欠席又は30分以上の遅刻・早退・離席があった場合
※1回の遅刻等が30分未満であっても、通算で30分を超える場合も同様とします。
※災害や事故により公共交通機関が遅延した場合は、遅延証明書を御提示いただきます。

(2) 次の項目に該当する受講者には注意を促し、それでも改善されない場合は修了を認めないことがあります。

- 私語、居眠り、課題の未実施等、著しく受講態度が悪い場合
- その他、主催者が不適当と判断した場合

(3) 研修会場及び実習場所では、受講者用に駐車場を用意しておりませんので、必ず公共交通機関を御利用ください。