

その他の項目（部会決定事項） 99項目

| 項目分類      | 番号 | 項目名                   |
|-----------|----|-----------------------|
| 人事        | 2  | 事務分掌について              |
|           | 3  | 補職名                   |
|           | 5  | 会計年度任用職員の任用及び勤務条件     |
|           | 6  | 臨時職員の任用及び勤務条件         |
|           | 7  | 職員研修                  |
| 服務        | 9  | 職員の安全衛生               |
| 福利厚生      | 10 | 職員の健康診断等              |
|           | 11 | 職員の被服                 |
| 給与全般      | 15 | 退職金（実務は、千葉県市町村総合事務組合） |
|           | 16 | 人事給与システム              |
|           | 17 | 給与控除事務                |
|           | 18 | 社会保険料支払い事務            |
|           | 19 | 職員の給与の公表に関する事         |
| 労働組合      | 20 | 労働条件・給与に関する協議         |
|           | 21 | 時間外勤務（36協定）           |
| 庶務一般      | 22 | 公務災害補償等               |
|           | 23 | 各種協議会等                |
|           | 24 | 文化財事務                 |
| 条例規程      | 25 | 条例規程の整備・取りまとめ         |
| 文書及び公印の管理 | 26 | 文書審査                  |
|           | 27 | 決裁(専決事項)              |
|           | 28 | 文書様式                  |
|           | 29 | 文書管理(整理・保管・保存・情報公開など) |
|           | 30 | 公印の作成・管守              |
| 広報        | 31 | 広報宣伝、広報誌、ホームページ等の統一   |

| 項目分類      | 番号 | 項目名                  |
|-----------|----|----------------------|
| 資産管理      | 33 | 固定資産管理事務             |
|           | 34 | 貯蔵品管理事務              |
|           | 35 | 庁舎等維持管理事務            |
|           | 36 | 公用車等維持管理事務           |
|           | 37 | 無線電話維持管理事務           |
|           | 38 | 普通財産の取得、管理及び処分に関する事務 |
|           | 39 | 土地の賃貸費、行政財産の目的外使用    |
|           | 41 | 資産の保険事務              |
|           | 42 | 企業債の借入、償還事務          |
| 予算・決算等の管理 | 43 | 水道用水供給事業の会計事務        |
|           | 44 | 水道用水供給事業会計の予算編成      |
|           | 45 | 水道用水供給事業会計の決算        |
|           | 46 | 水道用水供給事業会計の消費税申告事務   |
|           | 47 | 出納及び収納取扱金融機関         |
|           | 48 | 会計システム管理運営           |
|           | 49 | 会計システムのデータ移行         |
|           | 50 | 小切手振出                |
|           | 51 | 現金の取扱                |
|           | 52 | 積立金現在高               |
|           | 53 | 例月出納検査               |
|           | 54 | 業務状況説明書              |
|           | 55 | 決算審査                 |
|           | 56 | 各種共通物品の出納保管事務        |
|           | 57 | 支出負担金事務              |

| 項目分類   | 番号  | 項目名                        |
|--------|-----|----------------------------|
| 契約     | 58  | 物品の購入等契約事務                 |
|        | 59  | 委託契約事務及び工事請負契約事務           |
|        | 60  | 入札参加資格審査及び登録               |
| 料金     | 62  | 減免制度                       |
| 営業業務   | 63  | 水道用水供給料金の調定・納入通知の作成・送付     |
|        | 64  | 水道用水供給料金の更正・還付             |
|        | 65  | 用水供給料金の収納                  |
| 業務統計   | 66  | 水道統計調査                     |
|        | 67  | 地方公営企業決算統計                 |
|        | 68  | 水道事業年報の作成                  |
| 事業認可関係 | 118 | 水利権（申請）                    |
| 施設整備計画 | 70  | 開発行為の協議                    |
|        | 71  | 土地区画整理事業等における水道施設に係る協議及び指導 |
|        | 120 | 導水、送水管移設改良工事               |
| 施設整備計画 | 72  | 取水、導水、送水管敷設事業              |
|        | 73  | 水源整備事業                     |
|        | 76  | 工事の設計業務                    |
|        | 77  | 工事の協議・立会                   |
|        | 78  | 工事の監督業務                    |
| 工務事務   | 79  | 水道工事共通仕様書                  |
|        | 80  | 水道工事書類管理事務                 |
|        | 81  | 水道工事積算基準・設計要領の作成・改正に関すること  |
|        | 82  | 配水管技能者登録制度                 |
|        | 83  | 工事等の検査に関すること(書類、出来形管理基準等)  |
|        | 84  | 第三者行為による損傷弁償金徴収事務          |
|        | 85  | 水道賠償保険責任保険の契約              |
|        | 121 | 工事総合評価方式に係る技術審査            |

| 項目分類           | 番号  | 項目名                     |
|----------------|-----|-------------------------|
| 浄水場等の運転・維持管理   | 86  | 取水・浄水業務                 |
|                | 89  | 水源の水質保全                 |
|                | 90  | 監視制御システム                |
| 取水、導水、送水管の維持管理 | 91  | 取水、導水、送水調整              |
|                | 92  | 取水、導水、送水管網図等の調整管理       |
|                | 93  | 水道地図情報管理システム(マッピングシステム) |
| 修繕・改良事業等       | 94  | 修繕費支弁基準                 |
|                | 95  | 老朽管修繕事業                 |
|                | 97  | 導水、送水管布設に伴う配水管切替事業      |
|                | 99  | 仕切弁修繕その他                |
|                | 100 | 水管橋防食工事                 |
|                | 102 | 地下埋設物の協議・立会い            |
|                | 104 | 漏水調査                    |
|                | 105 | 弁類の機能調査                 |
| 緊急修繕工事の取扱い     | 106 | 国道、県道及び河川等の占用事務         |
|                | 107 | 取水、導水、送水管等の修繕           |
|                | 108 | 修繕に伴う委託業務（設計・監督・指導）     |
| 水質管理           | 109 | 修繕受付から精算までの事務           |
|                | 110 | 水質検査業務及び水質事務            |
| 資材管理           | 111 | 受水団体の水質検査               |
|                | 112 | 応急復旧用資機材の確保・管理          |
| 災害対策           | 116 | 渇水対策                    |
|                | 117 | 応急給水用資器材の確保・管理          |