

# 令和 5 年度 財政収支調査票 (乙)

## ( 公 的 企 業 用 ・ 企 業 特 別 会 計 )

令和6年8月 千葉県総合企画部統計課  
千葉市総合政策局総合政策部政策企画課

- この調査は、千葉県内の公的企業、企業特別会計等の令和5年度の収益・費用の決算額等を調査するものです。
- 原則として千葉県内に所在する機関分の数値を記入してください。本部（社・省）一括執行等、県内機関のみで会計処理を行っていない場合でも、「千葉県内分」の数値が分かれば、予算執行の有無に関わらず御記入をお願いします。
- 「全管轄分」は県内機関分の数値が不明の場合に御記入ください。（「千葉県内分」が記入できるときは「全管轄分」の記入は不要です。）  
県内機関分の数値が不明の場合、当方で県（市）内分を計算するのに必要なため、「A 事業体について」の職員数は、「千葉県内分」「全管轄分」のそれぞれを必ず記入してください。

- 金額は、千円単位（単位未満は四捨五入）とし、消費税を含んだ額で記入してください。
- 管轄事業所がある場合は、それらを合わせた額を記入してください。また、別紙「管轄事業所一覧表」の加除訂正確認をお願いします。

### A 事業体について

1 企業名（会計名）		3 記入者所属氏名	
2 所在地	〒		Tel

区 分	千葉県内分	全管轄分
4 年度末常勤職員数（人）		
5 管轄地域		

備考
----

・特別会計につきましては、勘定名を記入してください。

### B 収益・費用について

（単位：千円）

項 目		千葉県内分	全管轄分
収 益 ( 収 入)	a 営業収益	6	
	うち医業収益	7	
	うち補助金	8	
	うち受取利子、地代等*	9	
	b 営業外収益	10	
	うち補助金	11	
	うち受取利子、地代等*	12	
	うち受取損害保険金	13	
計 (a + b)	14		

項 目		千葉県内分	全管轄分
費 用 ( 支 出)	a 営業費用	15	
	うち人件費	16	
	うち共済組合負担金	17	
	うち社会保険雇主負担	18	
	うち退職年金雇主負担	19	
	うち公務災害補償費	20	
	うち児童手当、子ども手当	21	
	うち支払損害保険料	22	
	うち自動車重量税	23	
	うち減価償却費	24	
	うち支払利子、地代等*	25	
	b 営業外費用	26	
	うち支払利子、地代等*	27	
	計 (a + b)	28	

#### 別表 利子、地代等の内訳について

	受取利子、地代等 (9と12の計)	支払利子、地代等 (25と27の計)
合 計		
利 子		
配 当		
土地賃貸料（地代）		

B 収益・費用の表のうち、\*の項目について内訳を記入してください。

純損益（収益－費用）	29		
納 付 金	30		

### C 寄附金等について

（単位：千円）

	千葉県内分			全管轄分		
	寄附金	物品	計	寄附金	物品	計
個人から						
国から						
地方公共団体から						
民間企業から						
その他（            ）から						

注・損益計算書の「寄附金」等の額によらず、当該年度に受け入れた寄附金、贈与物品について金額を記載してください。  
・寄附者の内訳が不明の場合は、主な区分に計上してください。

**D 有形固定資産について**（千葉県内所在分について記入してください。県内分が区分できない場合は、全管轄分を記入してください）

以下の3項目について、いずれかを○で囲んでください

千葉県内分	全管轄分	消費税込	消費税抜	直接法	間接法	（減価償却費の仕分け方法）	（単位：千円）
-------	------	------	------	-----	-----	---------------	---------

資産項目	期首残高	当期増加額	当期減少額	期末残高	減価償却累計額		減損損失累計額		差引 当期末残高
					当期償却額	当期償却額	当期損失額	当期損失額	
建物									
住宅									
非住宅									
構築物									
機械装置									
車両運搬具									
工具器具備品									
土地									
購入費									
改良工事費									
その他									
建設仮勘定									
住宅									
工具・器具及び装置									
その他									
合計									
(ファイナンス・リースに係る額〔再掲〕)	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

注 ・表の各項目に当てはまらない資産がありましたら、「その他」の欄に一括して記入してください。  
 ・建設仮勘定は、住宅、工具・器具及び装置、その他に区分してください。区分できない場合は、主たる区分に記入してください。  
 ・ファイナンス・リース取引に係る額が含まれている場合は、合計欄の〔 〕内に再掲してください。

**E たな卸資産について**（単位：千円）

勘定科目	千葉県内分			全管轄分		
	4年度末評価額 A	5年度末評価額 B	増減額 C=B-A	4年度末評価額 A	5年度末評価額 B	増減額 C=B-A
完成品及び商品						
半製品及び仕掛品						
原材料						
貯蔵品						
合計						

**F 施設整備に係る補助金、負担金等について**（単位：千円）

	千葉県内分	全管轄分
国から		
地方公共団体から		
その他（ ）から		

注 ・補助金、交付金、負担金、分担金等で、①建設や土地改良などの工事費、②建物や機械設備等の購入（土地を除く）に充てることを目的とするもの（例：独立行政法人における施設費補助金等）の本年度受入額（補助金にあっては当期交付額）を記入してください。  
 ・国、地方公共団体以外から受け入れたものがありましたら、「その他から」とし、（ ）内にその相手方を記入してください。

**G ファイナンス・リース取引について**（単位：千円）

	千葉県内分	全管轄分
ファイナンス・リース取引に係るリース料の実支払額		
うち、支払利息として経理処理した額		

ファイナンス・リース取引（借手側）について、実際に支払ったリース料及び支払利息として計上した額について記入してください。

※ 御協力ありがとうございました